



Animateur (-trice) / Chargé(e) de mission Développement Tiers-Lieu

POSITIONNEMENT DANS LA COLLECTIVITE

Service de rattachement	Direction de la communauté de communes
Liaisons hiérarchiques	Président de la communauté de communes Vice-Président de la communauté de commune (élu référent) Directrice
Liaisons fonctionnelles	Service administratif de la communauté de communes
Missions générales	A – Coordination et mise en œuvre du projet de Tiers Lieu B – Promotion et animation du site C – Suivi des projets locaux, régionaux et/ou nationaux liés aux évolutions des technologies et usages du numérique

A – Agent de développement : Coordination et mise en œuvre du projet de Tiers Lieu

Missions et
activités du
poste

1. Suivi de l'aménagement des locaux
 2. Mise en place d'actions/animations du Tiers-Lieu (Usages des publics, événements, conférences, réunions publiques)
Réfléchir le projet de cet espace ; développer le potentiel de l'espace de coworking et ses modèles de fonctionnement en s'appuyant sur l'outil et l'open-maker (Proposition : tour des lycées, écoles, etc ; séminaire ou colloques, rencontres d'entrepreneurs, etc).
 3. Fonctionnement du projet du Tiers-lieux
Participer aux réflexions quant à l'équilibre et au modèle du projet : anticiper la pérennité du projet et du poste
Participation aux réunions mensuelles et trimestrielles (COPIL, Tiers-pauses) du groupe projet rassemblant l'association du Tiers-lieux et la Comcom (Réglementation, budget de fonctionnement, gestion du site, coordination des personnes sur le site...).
 4. Animation du site : le chargé de mission aura en charge la vie, le développement et le rayonnement du site et de ses actions.
Il pourra travailler au développement local et extra-local en définissant les attentes et besoins en fonctions des actualités du moment avec l'équipe du lieux (association du tiers-lieux, entrepreneurs, etc).
- Il assurera plus particulièrement :
- L'accueil et l'accompagnement des publics visiteurs,
 - La communication autour de l'espace de coworking, des locaux d'entreprises disponibles (bureaux et ateliers)
 - L'accueil de télétravailleurs ou de start-up innovantes
 - La gestion, le développement et la communication de l'espace accueil tout public
 - La gestion de l'espace visioconférence
 - L'animation d'ateliers thématiques
 - Le développement d'animations numériques tout public
 - La préfiguration d'une offre culturelle au sein du Tiers-Lieu

Cette mission vous mettra en relation avec une grande diversité d'acteurs : les entrepreneurs, les agents de la communauté de communes, les élus, et le public cible.

B - Etre promoteur du lieu et du projet : Promotion du site des ateliers, recherche, accueil et accompagnement d'entreprises et de porteurs de projets

1. Promouvoir le site et les locaux
Etre impliqué dans les réseaux Tiers-lieux
Promotion et communication (page Facebook, site internet)
2. Assurer le suivi et le remplissage :
de l'espace co-working
des bureaux et des ateliers (location flexible : à l'heure, à la journée, à la semaine, au mois, à l'année...)
3. Assurer l'accueil des entreprises/porteurs de projets - Les accompagner dans leur installation sur site

Cette part de mission sera notamment assurée en lien avec le chargé de mission « développement économique » de la Communauté de Communes

	<p><u>C – Etre innovateur : Suivi des projets locaux, régionaux, nationaux et/ou européens liés aux évolutions des technologies et usages du numérique</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participation au réseau ALPC des Tiers-lieux, fablabs, EPN. 2. Recherche et Développement des usages autour du numérique Veille sur les évolutions technologiques (Colloques, forums, assises...) Veille et réponses sur les appels à projets régionaux, nationaux, européens relatifs aux TIC. 3. Médiation et sensibilisation au numérique (ateliers tous publics, entrepreneurs, jeunes) <p>Cette mission sera notamment effectuée en relation avec la chargée de mission, animatrice, du Tiers-lieux de Lavaveix les Mines.</p>
COMPETENCES	
Savoirs	<p>Connaissance en conduite de projets (disposer d'un réseau serait apprécié) Culture des technologies de l'information et de la communication et de leurs usages Connaissances des principales règles de droit, de sécurité et de civilité sur Internet Connaissances des principaux services de l'administration en ligne</p>
Savoir-faire	<p>Maîtrise des outils informatiques, Connaissances en multimédias et production numérique (fablab) Maintenance de premier niveau des équipements Animation et sensibilisation de groupes – Médiation numérique Coordination des acteurs sur site Expertise et analyse des besoins locaux Communication sur différents supports et canaux de diffusion Notion de gestion (proposition budgétaire ...) Connaissance de la réglementation de l'accueil dans un ERP Développement et gestion de partenariats autour de projets à l'échelle territoriale, départementale, régionale, nationale et européenne.</p>
Savoir-être	<p>Autonomie, sens de l'organisation, prise d'initiative, créativité Qualités relationnelles, capacité d'adaptation à des publics variés Qualités fédératrices d'un groupe d'utilisateurs Qualités pédagogiques, écoute, patience Sens de l'initiative, de l'organisation, du travail en équipe et en réseau</p>

Poste à pouvoir : le plus tôt possible

Date limite de candidature : 01/04/2022

Renseignements : M. Julien SENUT, DGA – 05 55 67 04 99

Les candidatures sont à adresser par courrier à :

M. le Président
Communauté de communes Marche et Combraille en Aquitaine
Rue de l'Étang
23 700 AUZANCES

Ou par courriel à : rh@marcheetcombraille.fr