

OFFRE D'EMPLOI SAISONNIER

Chargé d'accueil touristique en bureau d'accueil touristique et en itinérance (H/F)

23 130 CHENERAILLES

** Poste du 29 juin 2026 au 31 Août 2026.

35h/semaine

La Communauté de Communes Marche et Combraille en Aquitaine recrute pour le compte de son Office de Tourisme Intercommunal :

- 1 CDD saisonnier de 2 mois du 29 juin 2026 au 31 Août 2026

L'Office de Tourisme Marche et Combraille en Aquitaine exerce la compétence tourisme sur les 50 communes qui composent la Communauté de Communes depuis 2018, au sein de ses 4 bureaux d'information touristique. Ces derniers sont situés à Auzances, Crocq, Chénérailles et Saint-Georges-Nigremont.

Nous recherchons deux agents d'accueil pour la saison estivale qui seront amené à travailler dans les bureaux d'information touristique de Crocq et de Chénérailles, en renfort pour la période estivale.

Sous l'autorité de votre responsable de service, vos missions seront les suivantes :

- Accueillir physique et virtuel des visiteurs
- Gestion et entretien de l'espace d'accueil
- Participer à la mission d'accueil des visiteurs hors-les-murs
- Gestion des stocks de documentations
- Gestion du suivi de la fréquentation
- Gestion de la base de donnée touristique (S.I.R.T.A.Q.U.I)
- Animer les visites du village de Chénérailles

Vous avez une bonne connaissance de la Creuse et de la Communauté de Communes Marche et Combraille en Aquitaine et vous souhaitez faire découvrir le territoire auprès de nos visiteurs. Vous êtes dynamique et avez le sens du contact et maîtrisez les outils bureautiques ; Vous avez le goût de la culture et du travail en équipe. Ce poste est fait pour vous ! N'hésitez plus P-O-S-T-U-L-E-R !

Une journée de formation (en salle) est prévue afin de vous former aux différentes méthodes de l'accueil.

MISSIONS / ACTIVITES :

- Accueil physique et téléphonique, traitement des demandes d'infos, valorisation du potentiel touristique local.
- Assurer la tenue de l'espace accueil (ordre et propreté) dont le réapprovisionnement de la documentation et l'affichage.
- Participation à l'évènementiel, à l'animation ou à des actions de promotion
- Participation aux travaux de promotion / communication, production touristique,

COMPETENCES :

- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Connaissance quantitative et qualitative de l'offre touristique Marche et Combraille, Creuse et limitrophe
- Organisation du bon fonctionnement du poste à l'accueil
- Écoute active, identification et compréhension des besoins
- Autonome et réactif
- Ayant le sens de l'accueil et du service public, doté d'une aisance orale

PROFIL SOUHAITE :

EXPERIENCE :

Profil touristique

Maîtrise de l'anglais

Débutant accepté

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE :

Accueillir, orienter, informer les visiteurs

Parler une ou plusieurs langues étrangères

Renseigner des supports de suivi d'activité

Conseiller le visiteur sur des services

Informer une clientèle sur l'offre touristique du territoire, du département et des départements limitrophes

SAVOIR ETRE PROFESSIONNELS :

Sens de la communication, du contact, du service

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Autonomie

Partage et échange d'informations de manière régulière avec la responsable du service

Organisation

Rigueur +++

FORMATION :

Bac ou équivalent

LANGUE :

Anglais maîtrisé souhaité

PERMIS :

B - Véhicule léger Exigé

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Qualification : Employé non qualifié

PARTICULARITES DES POSTES : 35h/semaine (saisonnier) - CDD de droit public - Travail le week-end, en soirée et jours fériés