

FICHE DEMANDE PREALABLE

ACTION COLLECTIVE DE PROXIMITE EST CREUSE DEVELOPPEMENT

1. Présentation de l'entreprise

Raison sociale	
Enseigne	
N° SIRET	
Statut juridique	<input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> EURL <input type="checkbox"/> SAS <input type="checkbox"/> Autres : _____
Code NAF	
Date de création OU de reprise de l'entreprise	
Nom, prénom du dirigeant	
Date de naissance	
Adresse du siège social	
Adresse du local commercial	
Coordonnées	N° de téléphone : _____ Adresse mail : _____

<p>Présentation de l'activité de l'entreprise</p>	
<p>Effectifs à la date de la demande</p>	<p>Nombre de salariés : _____</p> <p>C.D.I : _____ C.D.D : _____</p> <p>Autre : _____</p> <p>Nb de contrats d'apprentissage ou de professionnalisation en cours : _____</p> <p>Est-ce que vous avez procédé à des licenciements au cours des 12 mois précédant la demande d'aide ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>
<p>Chiffre d'affaires des deux derniers exercices</p>	<p>Année N CA HT : _____ € Année N-1 CA HT : _____ €</p> <p>Part de la clientèle de professionnels : _____ %</p> <p>Part de la clientèle de particuliers : _____ %</p>
<p>Le capital de l'entreprise est-il détenu à 25 % ou plus par une autre entreprise</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si OUI, fournir un organigramme détaillé précisant l'effectif de la société, le chiffre d'affaires et le bilan des deux derniers exercices comptables.</p>
<p>L'entreprise et/ou le dirigeant détiennent- ils au moins 25 % du capital d'une ou plusieurs sociétés ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si OUI, fournir un organigramme détaillé précisant l'effectif pour chaque société, le chiffre d'affaires et le bilan des deux derniers exercices comptables.</p>

2. Présentation du projet

Localisation du projet	
Votre projet s'inscrit dans une démarche de	<input type="checkbox"/> Modernisation/développement <input type="checkbox"/> Diversification d'activités <input type="checkbox"/> Transformation numérique <input type="checkbox"/> Transition énergétique <input type="checkbox"/> Amélioration de l'espace de vente <input type="checkbox"/> Transmission/reprise <input type="checkbox"/> Autre : _____
Description du projet	
Nature des investissements	
Montant prévisionnel H.T des investissements	
Plan de financement du projet	Autofinancement : _____ € Emprunt : _____ € Aides publiques : _____ € Autre : _____ €
Planning prévisionnel de réalisation du projet	Date de début : _____ Date de fin : _____
Création d'emplois	Le projet est-il générateur d'emplois ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, combien ?
Aides publiques perçues ? au cours des trois dernières années	- Avez-vous perçu des aides de la Région ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - Si oui, ces aides sont-elles soldées ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - Avez-vous perçu d'autres aides publiques ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - Si oui, lesquelles ? _____ _____ Montant total des aides publiques perçues au cours des trois exercices : _____ _____

Documents à joindre à la présente fiche de demande préalable :

- un extrait INPI ou RNE ou KBis de moins de 3 mois, (téléchargeable sur <https://data.inpi.fr/>)
- Statut de l'entreprise sauf pour une entreprise individuelle,
- Courrier de sollicitation d'un bilan-conseil dans un objectif de demande de subvention dans le cadre du dispositif ACP,
- Les trois dernières liasses fiscales complètes ou 1 seule pour les entreprises de moins d'un an d'existence,
- Devis si déjà en possession de l'entreprise,
- Être à jour de ses obligations sociales et fiscales en fournissant :
 - Attestation de régularité sociale (www.mon.urssaf.fr ; www.rsi.fr),
 - Attestation de régularité fiscale (Centre des impôts ou www.cfspro.impots.gouv.fr),
- Attestation de déclaration des aides publiques perçues – régime de minimis,
- RIB.

Documents à joindre au cours du bilan-conseil pour la demande de subvention :

- Devis complets datant de moins de 3 mois,
- Attestations pour le matériel d'occasion,
- Accord bancaire pour le financement des investissements prévus,
- Prévisionnel en cas de reprise d'activité.

Ces documents sont à adresser soit par messagerie, soit par voie postale, à l'adresse suivante :

- Messagerie : s.ledieu@estcreuse.fr ;
- Envoi postal : Syndicat Est Creuse Développement, 6 rue de la Ribière 23170 CHAMBON SUR VOUEIZE.

IMPORTANT

- Cette fiche est la première étape de la procédure de demande d'aide. Elle devra être complétée ultérieurement par tous documents nécessaires pour assurer l'instruction de votre demande.
- Le projet ne doit pas avoir fait l'objet d'un commencement d'exécution avant avis de la commission ACP (pas de signature de devis avant le passage en commission ACP).
- L'attribution de toute aide publique est subordonnée à une vérification des conditions légales ainsi qu'à une appréciation de sa pertinence économique, sociale et environnementale.
- Le(la) chef(fe) d'entreprise autorise le Syndicat Est Creuse Développement à transmettre cette fiche d'information ainsi que les documents joints au prestataire qui réalisera le bilan conseil, et aux services de la Région Nouvelle-Aquitaine.

Date et signature du / de la représentant (e) légal

Fait à :

le :

Signature :